

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
307170 Российская Федерация Курская область,
г. Железнодорожск, ул.Л.Голенькова,15,
тел. (47148) 2-62-04**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 1 –267

Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 299-ФЗ "О внесении изменений в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", согласно решению Железнодорожской городской Думы от 28.08.2022 №483-6-РД «О внесении изменения в решение Железнодорожской городской Думы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железнодорожска», руководствуясь Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г, в целях предоставления мер социальной поддержки обучающимся, охраны их здоровья и регламентирования порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», на основании протокола педагогического совета №1 от 29.08.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию горячего питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»:

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (Приложение 1 к настоящему приказу).
- 1.2. Положение о порядке доступа родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в помещение для приема пищи МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (Приложение 2 к настоящему приказу).
- 1.3. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью, получающих образование в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (Приложение 3 к настоящему приказу).

2. Ввести в действие локальные нормативные акты, регламентирующие порядок питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», с 01.09.2022.

**Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6»**

И.Н. Ерохина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- Методические рекомендации (Порядок) Минпросвещения России от 26.11.2021 N АБ-2133/10 "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ МОУ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

1. Общие положения

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - школьная столовая) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (других законных представителей обучающихся) в области организации горячего питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - учреждение). Основными целями посещения школьной столовой родителями (другими законными представителями обучающихся) являются осуществление родительского контроля за организацией горячего питания. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (другими законными представителями обучающихся) школьной столовой, а также права родителей (других законных представителей обучающихся) при посещении школьной столовой. Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации. Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

Родители (другие законные представители обучающихся) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком питания обучающихся, разработанным и утвержденным директором учреждения. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (другими законными представителями обучающихся) в количестве не более 3 человек в

течение одной перемены (смены питания). Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от представителей комиссии родительского контроля и согласованных директором учреждения, либо уполномоченным лицом. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в учреждение (приемная директора) не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией учреждения. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе посредством электронной почты. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителей (законных представителей) обучающихся, контактный телефон, класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) (Приложение 4).

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) обучающихся в заявке время, уполномоченный сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающихся письменно или устно. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно или в сопровождении уполномоченного лица учреждения или исполнителя услуг по питанию. Родитель (законный представитель) обучающихся может остаться в школьной столовой после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания). По результатам посещения школьной столовой родитель (и) (законный представитель) обучающихся делает(ют) отметку в Книге учета посещения школьной столовой (прошитым, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью учреждения) (Приложение № 5), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. Примерная форма записи может быть использована родителями (другими законными представителями) обучающихся дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию учреждения). Учреждением могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями (законными представителями) результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы. (Приложение № 6). Возможность ознакомления с содержанием Книги учета посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления учреждения, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации горячего питания. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентным органом учреждения (комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся) с участием представителей администрации учреждения, исполнителя услуг, родителей (других законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в учреждении. Родители (законные представители) обучающихся, не входящие в состав комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить объем потребления блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой и буфета;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Директор учреждения утверждает комиссию по осуществлению контроля за питанием обучающихся, в том числе в целях взаимодействия с родителями (другими законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (других законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (других законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (другими законными представителями) обучающихся школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И/ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ
В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 299-ФЗ "О внесении изменений в статью 79 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", согласно решению Железногорской городской Думы от 28.08.2022 №483-6-РД «О внесении изменения в решение Железногорской городской Думы «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска» в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» установлено, что обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или с инвалидностью, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются учредителями таких организаций бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) за счет бюджетных ассигнований г.Железногорска.

Кроме этого, законом для указанных лиц предусмотрена возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного или льготного питания в соответствии с действующим законодательством учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований.

I. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Ребенок-инвалид - это лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

2.3. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) за счет средств бюджета муниципального образования.

2.4. Образовательное учреждение - муниципальное общеобразовательное учреждение, обучающее детей с ОВЗ по адаптированным программам.

II. Бесплатное двухразовое питание

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ и/или инвалидностью, осваивающие адаптированные программы в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательное учреждение представляет:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

г) справка об установлении инвалидности.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня, установленного приказом по образовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом по образовательному учреждению, но не более чем на срок действия заключения ПМПК или справки об инвалидности ребенка.

3.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательного учреждения) в виде завтрака и обеда.

Объем расходов из расчета ежедневно на одного обучающегося устанавливается решением городской Думы, утверждается согласно решению по каждому ребенку приказом по образовательному учреждению.

3.6. В период отсутствия в образовательном учреждении во время учебного процесса обучающийся питанием не обеспечивается.

3.7. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки устанавливается отдельными приказами согласно действующему законодательству.

3.8. Если обучающиеся с ОВЗ и\или инвалидностью находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение завтрака и обеда в форме денежной компенсации с учетом утвержденных норм питания в день обучающегося на дому при 2-х разовом питании.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
- б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2.1., 2.2 настоящего Порядка.

3.10. Для организации предоставления бесплатного питания руководитель образовательной организации обеспечивает следующие мероприятия:

- Назначает приказом ответственное лицо за организацию питания обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- проверяет право учащихся на получение бесплатного питания;
- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- ставит учащегося с ОВЗ и\или инвалидностью на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательному учреждению.

В случае выбытия учащегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему прекращается.

III. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя образовательного учреждения.

Заявка-соглашение на посещение школьной столовой

1. ФИО законного представителя

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и время посещения

5. Контактный номер телефона

Дата _____ Подпись _____

Я, _____

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Дата _____ Подпись _____

Книга посещения школьной столовой

Родитель (ФИО) _____

Дата посещения _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки):

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев:

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Родитель (законный представитель) _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо учреждения

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Оценочный лист

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос

1. Имеется ли в организации меню? Да/Нет

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?

А) да

Б) нет

3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?

А) да

Б) нет

4. В меню отсутствуют повторы блюд?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?

А) да

Б) нет

7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?

А) да

Б) нет

8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?

А) да

Б) нет

9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?

А) нет

Б) да

10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

12. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

14. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

15. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным факты исключения отдельных блюд из меню

А) нет

Б) да

