



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№ 3107

Об утверждении Порядка размещения информации
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий города Железнодорожска в информационно –
телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Железнодорожска Курской области, администрация города Железнодорожска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

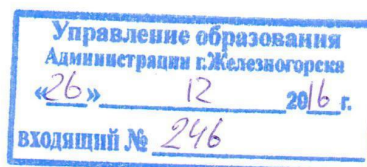
1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Железнодорожска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению на 3 - листах.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава города Железнодорожска

Д.В.Котов





Приложение
к постановлению администрации
города Железногорска

26.10.2016 № 3127

Порядок
размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий города Железногорска в информационно –
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Железногорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок) определяет правила и сроки размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Железногорска, подведомственных администрации города Железногорска и её структурным подразделениям (далее - информация).

2. Размещение информации на официальных сайтах муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Железногорска обеспечивается руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Железногорска до 01 апреля года, следующего за отчётным.

3. В случае отсутствия официального сайта муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия информация представляется муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием города Железногорска курирующему структурному подразделению администрации города Железногорска до 30 марта года, следующего за отчетным.

Курирующее структурное подразделение администрации города Железногорска обеспечивает размещение представленной информации на официальном сайте муниципального образования «город Железногорск» Курской области до 01 апреля года, следующего за отчетным.

4. В составе информации, подлежащей размещению, указывается:

4.1. Полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия;

4.2. Должность;

4.3. Фамилия, имя и отчество;

4.4. Размер среднемесячной заработной платы (в рублях).

5. В составе размещаемой в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

6. В случае, если лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе разместить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пунктах 2, 3 настоящего Порядка на соответствующем официальном сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также представить в курирующие структурные подразделения администрации города Железногорска для размещения уточненной информации.

7. В целях проведения контроля и анализа информации на соответствие действующим нормативно – правовым актам муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия города Железногорска представляют информацию за предыдущий год,

размещённую на соответствующих сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в управление экономики и прогнозирования администрации города Железнодорожска в срок до 03 апреля года, следующего за отчетным в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

8. Информация находится на официальном сайте муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, муниципального образования «город Железнодорожск» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до момента прекращения трудового договора с лицом, относительно которого она представлена и (или) до момента её замены соответствующей информацией за новый отчётный период.

9. Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Железнодорожска несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой и размещаемой информации.

10. Информация представляется в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Железнодорожска, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Приложение
к Порядку размещения информации о рассчитываемой
за календарный год среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий города Железнодорожска в информационно –
телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения
о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных учреждений города и муниципальных
унитарных предприятий города Железнодорожска

за _____
(указывается отчетный период)

по _____
(указывается наименование учреждения, предприятия)

Руководители			Заместители руководителя			Главный бухгалтер		
Фактические расходы на зарботную плату (руб.)	Среднемесячная зарботная плата (руб.)	Должностной оклад на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы на зарботную плату (руб.)	Среднемесячная зарботная плата (руб.)	Должностной оклад на отчетную дату (руб.)	Фактические расходы на зарботную плату (руб.)	Среднемесячная зарботная плата (руб.)	Должностной оклад на отчетную дату (руб.)

Руководитель

Исполнитель
(контактный телефон)

«__» _____ 201__ г.