

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6»
307170 Российская Федерация Курская область,
г. Железногорск, ул.Л.Голенькова,15,
тел. (47148) 2-62-04**

ПРИКАЗ

11.09.2023

№ 1-362

Об утверждении Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6» в 2023-2024 учебном году (Приложение1).
2. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

И.Н. Ерохина

Дорожной карта по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» к государственной итоговой аттестации в 2024 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия*	Срок исполнения (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечания
Раздел I. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА – XI)					
Модуль 1.					
Анализ результатов проведения ГИА-11 (за предыдущие 2 года)					
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования за предыдущие 2 года	До 30.08.2024	Справка	Заместитель директора по УВР	
1.2	Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов «Динамика среднего тестового балла в муниципалитете по предметам», «Динамика доли участников, получивших тестовый балл ниже минимального», «Динамика доли участников, набравших от минимального балла до 60 баллов», «Динамика доли участников, набравших от 61 балла до 80 баллов», «Динамика доли участников, набравших от 81 балла до 100 баллов» по каждому предмету)	До 30.08.2024	Справка	Заместитель директора по УВР	
1.3	Представление итогов проведения и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Протокол ПС	Заместитель директора по УВР	
1.4	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Протокол заседания ШМО	Руководители МО	
1.5	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	август 2024 года	Справка	Заместитель директора по УВР	
Модуль 2.					
Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-11					
2.1	Организация работы по индивидуальным программам с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА - XI по обязательным учебным предметам в 2024 году	сентябрь	Индивидуальные программы	Заместитель директора по УВР	
2.2	Организация и проведение подготовки обучающихся 10-11 классов к ГИА-XI по учебным предметам с использованием дистанционных технологий	В течение года	График	Заместитель директора по УВР	

2.3	Выявление успешных практик подготовки к ГИА-11 в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»		Информационная справка	Заместитель директора по УВР	
2.4	Распространение лучших практик подготовки к ГИА-11 на уровне школьного образования.	В течение года	Мастер-классы	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО; учителя-предметники	
2.5	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь		Заместитель директора по УВР	
2.6	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь		Руководители ШМО; учителя-предметники	
2.7	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Мониторинг	Классный руководитель 11-го класса педагог-психолог	
2.8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Мониторинг Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	
2.9.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	План - график	Заместитель директора по УВР; классный руководитель учителя-предметники; педагог-психолог	
2.10	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	План-график	Заместитель директора по УВР	
2.11	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь	Октябрь–май	Мониторинг План-график консультаций, РС, КЧ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	

	подросткам подготовиться к экзаменам?»», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ»				
Модуль 3. Информационное сопровождение ГИА-11					
3.1.	Информирование обучающихся и законных представителей с порядком проведения ГИА-11 посредством организации ежемесячного «Часа ГИА»				
3.2.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 11-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	График РС «Час ГИА» Протоколы РС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	
3.3.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-го класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	График КЧ «Час ГИА»	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель, педагог-психолог	
3.4	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Информационная база	Директор школы	
3.5	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь		Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь		Заместитель директора по УВР	
3.6	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Протокол РС	Заместитель директора по УВР классный руководитель 11-	

				го класса	
	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-го класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	График РС «Час ГИА» Протоколы РС	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 11 класса	
3.7	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	График КЧ «Час ГИА»	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	
3.8	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) выпускников 11 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	График консультаций	Учителя-предметники.	

Раздел II. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-IX)

Модуль 4.

Анализ результатов проведения ГИА-9 в 2023 году (за предыдущие 5 лет)

4.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА – 9 по всем предметам за предыдущие 5 лет в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»	Август 2023	Справка	Заместитель директора по УВР	
4.2.	Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов «Динамика средних отметок по предметам», «Динамика доли участников, получивших «2», «Динамика доли участников, получивших «3», «Динамика доли участников, получивших «4», «Динамика доли участников, получивших «5» по каждому предмету)	Август 2023	Справка	Заместитель директора по УВР	
4.3	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2023	Протокол ПС	Заместитель директора по УВР	
4.4	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2023	Протокол заседания ШМО	Руководители МО	
	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2023 год	Справка	Заместитель директора по УВР	

Модуль 5.

Мероприятия по повышению качества образовательных результатов при проведении ГИА-9					
5.1.	Организация работы по индивидуальным программам с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании, подготовка их к пересдаче ГИА-IX по обязательным учебным предметам в 2024 году	Сентябрь	Индивидуальные программы		
5.2	Организация проведения подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в т.ч. на базе образовательных центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования детей «IT-куб»	Сентябрь	План «Организация проведения подготовки обучающихся 8-9 классов к ГИА-IX»	Заместитель директора по УВР	
5.3	Выявление успешных практик подготовки к ГИА-9 в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», направление сведений в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курский институт развития образования».	В течение года	Справка	Заместитель директора по УВР	
5.4	Распространение лучших практик подготовки к ГИА-9 на школьном уровне	В течение года	Семинары, мастер-классы	Заместитель директора по УВР	
5.5	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Приказ	Заместитель директора по УВР	
5.6	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь		Руководители ШМО; учителя-предметники	
5.7	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Мониторинг	Классные руководители 9-х и классов педагог-психолог	
5.8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	
5.9	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	График	Заместитель директора по УВР классные руководители учителя-предметники; педагог-психолог	
5.10	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	График	Заместитель директора по УВР	

	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), • «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ГВЭ»	Октябрь–май	Мониторинг, Протоколы РС Рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	
Модуль 6. Информационное сопровождение ГИА-9					
6.1.	Информирование обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-9 по средствам организации ежемесячного «Часа ГИА»				
6.1.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	График РС «Час ГИА» Протоколы РС	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	
6.1.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	График КЧ «Час ГИА»	Заместитель директора по УВР классные руководители.; педагог-психолог	
6.2	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Информационная база	Директор школы	
6.3	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь		Заместитель	

				директора по УВР, ответственный за сайт	
6.4	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь		Заместитель директора по УВР	
6.5	Информирование обучающихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Приказ	Заместитель директора по УВР; Классные руководители 9-х классов	
6.6	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	График РС «Час ГИА» Протоколы РС	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов	
6.7	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	График КЧ «Час ГИА»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	План-график	Учителя-предметники	
Раздел III. Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-IX и ГИА-XI Модуль 7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11					
7.1.	Подготовка списка лиц, планирующих осуществлять деятельность в качестве общественного наблюдателя ГИА, их направление на обучение в ОГБУ ДПО КИРО	Март – апрель 2024 г		Заместитель директора по УВР	
7.2.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г		Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к	

				проведению ГИА	
7.3	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2024г.		Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	