

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

Протокол от «30» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Средняя

общеобразовательная школа №6»

от «31» августа 2023 г. №1-341

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников в

МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6»

Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 28 пункт 9 часть 3);

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее – ОО)

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ОО, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. Определение списка учебников происходит в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ОО, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ ОО.

2.2 ОО самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3 Комплектование фонда учебников происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в ОО, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами ОО.

2.4. Фонд учебников библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.5. Порядок выбора комплекта учебников в ОО включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ОО учебниками, на новый учебный год педагогом-библиотекарем;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, на новый учебный год;

— рассмотрение и согласование Перечня учебников на новый учебный год на заседаниях методических объединений ОО;

- утверждение Перечня учебников на новый учебный год на заседании Педагогического совета ОО;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, на новый учебный год педагогом-библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками педагогом-библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- приём и техническая обработка поступивших учебников, педагогом-библиотекарем ОО

2.6. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря.

2.7. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте ОО.

3. Ответственность участников образовательной деятельности

3.1. Директор ОО несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;

- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования ОО;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников.

3.3. педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся ОО на начало нового учебного года;

- достоверность и качество оформления заказа на поставку в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» ОО учебников в соответствии с Перечнем учебников, на новый учебный год;

- осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ОО;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников;

- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников из фонда библиотеки.

3.8. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из фонда школы в случае их наличия.