

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
ГОРОДА ЖЕЛЕЗНОГОРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО Педагогическим советом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» Протокол от «30» августа 2023 г. № 1	УТВЕРЖДЕНО Приказом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» от «31» августа 2023 г. №1-324
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» города Железногорска Курской области (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. В компетенцию педагогического совета входит:

- принятие плана (планов) учебно-воспитательной работы, образовательной деятельности Учреждения на год;
- принятие основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ;
- принятие режима работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих:
 - правила приема учащихся,
 - режим занятий учащихся,
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, а также иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локального нормативного акта о структурных подразделениях Учреждения;
- принятие локального нормативного акта об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- определение списка учебников, используемых Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документов государственного образца об уровне образования, о награждении медалью «За особые успехи в учении».

2.2. В компетенцию педагогического совета входит:

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности в Учреждении, в том числе по вопросам социально-психологической поддержки и медицинского обеспечения всех обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) с инвалидностью;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности Учреждения;
- принятие других локальных нормативных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика;
- принятие решения об изменении и дополнении Положений Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- ходатайство к представлению педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений и наград.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1.1 обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации;

3.1.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.1.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

3.1.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных нормативных актов Учреждения;

3.1.5. рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;

- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

3. 2. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

4.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов.

Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения.

4.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности).

5. Документация педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета, который ведет протоколы заседаний педагогического совета.

Срок полномочий секретаря – 1 год.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Документация педагогического совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.