**ДОГОВОР**

**об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей**

г. Железногорск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Летнее оздоровительное учреждение лагерь с дневным пребыванием детей «Росинка», именуемое в дальнейшем ЛАГЕРЬ (ИСПОЛНИТЕЛЬ), расположенное на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа №6», в лице директора Ерохиной Ирины Николаевны., действующей на основании Устава, а также в лице начальника лагеря Протасовой Ольги Владимировны, действующей на основании приказа № 1-121 от 21.03.2025г. с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя или лица, заменяющего его (усыновитель, опекун), заключающего Договор)

действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает отдых, оздоровление ребенка ЗАКАЗЧИКА

( ФИО ребенка, год рождения)

на период со 02.06.2025 года по 23.06.2025 года.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
   1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
      1. Обеспечивает организацию оздоровления и отдыха детей со 02.06.2025 года по 23.06.2025 г., согласно

режиму работы: с 8.30 до 14.30.

* + 1. Обеспечивает двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка - 230 рублей, медицинское,

спортивно-оздоровительное, культурно-интеллектуальное обслуживание.

* + 1. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков во время пребывания их в ЛАГЕРЕ.
    2. Осуществляет медицинское обслуживание детей.
    3. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.
    4. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми, в соответствии со своей Программой.
    5. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.
    6. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.
    7. Сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. **ЗАКАЗЧИК:**

1. Знакомиться с информацией по обеспечению безопасности, описанием места отдыха, правилами поведения, распорядком дня и подтверждает свое согласие с условиями подписью под настоящим договором.
2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде.
3. Предоставляет необходимый документ: медицинскую справку о допуске ребенка в ЛАГЕРЬ.
4. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс­мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.
5. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.
6. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ забирает ребёнка из ЛАГЕРЯ.
7. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;

* грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
* вымогательства, угрозы, кражи;
* нанесение морального или физического ущерба другим детям;
* нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
* обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

1. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:**
      1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
      2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству
      3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ.
      4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
      5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
      6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ.
   2. **Права ЗАКАЗЧИКА:**
      1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления качественных услуг в соответствии с условиями договора.
      2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ (Приложение №1), состоянии окружающей среды.
      3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
      4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
      5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
      6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.
      7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за три дня до открытия смены.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность;
      1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
      2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
   2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:
      1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
      2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.
      3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.
   3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:
      1. За соблюдение условий настоящего договора.
      2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
      3. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
      4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.
3. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
   2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.
   3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 3-х дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 3-х дней с даты их получения.
   4. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
5. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.
   2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.
   3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.
   4. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛ ИСПОЛНИТЕЛЬ:  МОУ «Средняя общеобразовательная школа 6»  307173, Курская область,  Г. Железногорск,  Ул.Л. Голенькова, д. 15  ИНН 4633012314. КПП 463301001  ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК  ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск  к/с 03231643387050004400  БИК 013807906  Телефон: 8(47148)2-62-04  Директор МОУ «Средняя  общеобразовательная школа №6»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Ерохина  МП  Начальник лагеря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протасова О.В. | ЗАКАЗЧИК:  ФИО родителя (законного представителя)  Домашний адрес  Тел.  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер  Выдан когда  Кем  Договор мною получен.  С документами, касающимися отдыха ребенка ознакомлен(а) и согласен(на).  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись Ф.И.О  (подпис |